
IUHVADno-2023-273

Perhe- ja sosiaalipalvelut vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 13.04.2026 alkaen

Valmistelija ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja Ville Heininen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vastuualuejohtajalle tulee nimetä sijainen.

Esitetään perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi ensisijaisesti lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosityksikönpäällikkö Jenni Weck-Näsea ja toissijaiseksi sijaiseksi työikäisten ja vammaisten palveluiden vs. tulosityksikönpäällikkö Raisa Muikkua.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosääntö 54 §: Sijaiset.

Toimialajohtaja määrää vastuualuejohtajan sijaisjärjestelyistä.

Päätös

Päätän, että perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi nimetään 13.04.2026 alkaen kaksi viranhaltijaa seuraavassa järjestyksessä:

1. sijainen: lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosityksikönpäällikkö Jenni Weck-Näse
2. sijainen: työikäisten ja vammaisten palveluiden vs. tulosityksikönpäällikkö Raisa Muikku

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

työikäisten ja vammaisten palveluiden vs. tulosityksikönpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosityksikönpäällikkö, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), HR, palkkahallinto, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

14.04.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 14.04.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.